**ANUNȚ**

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului *Expert relația cu studenții* în cadrul proiectului ***Dezvoltarea și consolidarea competențelor practice ale studenților în domeniul sustenabilității și responsabilității sociale prin intermediul unor proiecte educaționale innovative***, ***CNFIS-FDI-2024-F-0462****,* Domeniul 3: *Asigurarea funcționării în bune condiții a grădinilor botanice universitare, a stațiunilor didactice, a bazelor de practică și a altor infrastructuri de susținere a activităților didactice, similare bazelor de practică, din cadrul universităţilor, folosite pentru instruirea studenților*:

| **Nr.****post** | **Denumire post** | **Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului** | **Număr maxim de ore necesar a fi lucrate lunar** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | *Expert relația cu studenții* | 6 luni | 40 ore/luna |

**A.** Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declaratiei pe propria raspundere;
6. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

1. nivelul studiilor: Studii liceale
2. domeniul studiilor: generale
3. **alte condiții specifice:**
* capacitate de lucru în echipă;
* abilitati bune de comunicare;
* rezistență la stres;
* spirit de inițiativă.

**3. Atribuții post:**

1. participă la realizarea activităţilor proiectului;
2. colaborează la selecția studenților și organizarea programului de instruire dedicat dezvoltării abilităților practice ;
3. colaborează la organizarea și desfășurarea activităților instructiv-educative dedicate dezvoltării abilităților practice ale studenților;
4. participă la organizarea a două competiții, una internă și una interuniversitară;
5. participă la organizarea evenimentului "Gala sustenabilității și responsabilității sociale";
6. colaborează la realizarea site-ului proiectului;
7. asigura respectarea metodologiilor şi procedurilor specifice proiectului;
8. realizeaza raport de activitate propriu/fisa de pontaj lunare, aferente activitatii desfasurate in cadrul proiectului, pe care le preda asistentului proiectului, in vederea avizarii de catre directorul de proiect, in cel mult 3 zile de la incheierea calendaristica a lunii;
9. alte sarcini, stabilite de conducerea Academiei de Studii Economice din Bucureşti necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul proiectului.

**B.Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**:

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C. Tematica și bibliografia**

1. **Tematica:**
* Întocmirea și gestiunea documentelor specifice unui proiect.
* Managementul si implementarea proiectelor de cercetare, a proiectelor de dezvoltare institutionala si a proiectelor cu finantare europeana
1. **Bibliografia:**
* \*\*\*, Carta ASE disponibilă la:

* <https://ase.ro/universitatea/conducerea/carta-ase/>
* Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
* [Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice](http://www.dmci.ase.ro/images/stories/proceduri/ASE_096_regulament_cercetare.pdf)
* [Procedura privind derularea proiectelor de cercetare](http://www.dmci.ase.ro/images/stories/proceduri/PO_158_Derularea_proiectelor_de_cercetare.pdf)
* [Procedura privind modul de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare în ASE](http://www.dmci.ase.ro/images/stories/proceduri/PO_DMCI-01%20Modul%20de%20%C3%AEnregistrare%20a%20rezultatelor%20activit%C4%83%C8%9Bilor%20de%20cercetare-dezvoltare%20%C3%AEn%20ASE.pdf)
* [Procedura privind recrutarea și selecția personalului în vederea nominalizării / angajării în cadrul proiectelor de cercetare](http://www.dmci.ase.ro/images/stories/proceduri/PO_DMCI-12%20Recrutarea%20%C8%99i%20selec%C8%9Bia%20personalului%20%20%C3%AEn%20vederea%20nominaliz%C4%83rii%20%20angaj%C4%83rii.pdf)

**D. Componența dosarului de concurs:**

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, daca este cazul.
7. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină.
8. Adeverinta de student

Actele prevăzute la pct. 4, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor

**E. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 30.04.2024, ora 13.00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: prof.univ.dr. Dorel Paraschiv - telefon: 0213191900 / int. 287 e-mail: dorel.paraschiv@ase.ro

**F. Calendarul concursului:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Activități | Perioada |
|  | Publicarea anunțului | 24.04.2024 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE  | 24.04-30.04.2024, ora 13.00 |
|  | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 09.05.2024  |
|  | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 09.05.2024  |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 10.05.2024  |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 10.05.2024 |
|  | Susținerea interviului | 13.05.2024 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 13.05.2024 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 14.05.2024 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 14.05.2024 |
|  | Afișarea rezultatului final al concursului | 14.05.2024 |
|  | Numire pe funcție | Conform normativelor in vigoare |

Data: 24.04.2024